

FRAIS AFFÉRENTS À LA FORMATION 2021-2022  
SECRÉTARIAT (5357 - DEP 1485 heures)

FRAIS À ACQUITTER AU CENTRE	
Cahiers d'exercices et reprographie	669,55 \$
Frais d'inscription sur le site AdmissionFP.com	4,45 \$
<b>TOTAL</b>	<b>674,00 \$</b>

MATÉRIEL OBLIGATOIRE À VOUS PROCURER	
<i>Vous pouvez vous procurer ces items chez le fournisseur de votre choix (coût approximatif)</i>	
Fournitures scolaires (description à la dernière page)	45,00 \$
Cadenas	8,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>53,00 \$</b>

*Des frais d'au plus 30,00 \$ pourraient être exigés en cours d'année afin de défrayer les coûts de transport reliés à une sortie pédagogique.*

### MODALITÉS DE PAIEMENT

Nous acceptons les modes de paiement suivants: carte de débit, Visa, Mastercard, chèque ou mandat poste.

Si vous êtes bénéficiaire de l'assurance-emploi ou de l'assistance-emploi, vous devez payer ces frais au Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme. Par la suite, sur présentation de votre reçu, vous pourrez vous faire rembourser, s'il y a lieu, par l'organisme qui s'occupe de votre dossier.

Le Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme n'est pas tenu de rembourser les frais à un élève qui abandonne son programme.

### RESPONSABILITÉ

Tout matériel prêté est sous votre entière responsabilité. En cas de bris ou de perte, vous devrez en assumer les coûts.

L'assurance du CSSRDN ne couvre pas les dommages découlant d'accidents pour lesquels le CSSRDN, ou les personnes oeuvrant pour lui n'a commis aucune faute. Nous suggérons donc aux parents et aux élèves adultes de vérifier auprès de leur assureur la couverture qu'ils détiennent au cas où ils subiraient des dommages résultants d'accidents pour lesquels le CSSRDN n'est pas responsable.

DÉTAIL DES FRAIS À ACQUITTER AU CENTRE  
SECRETARIAT

CAHIERS D'EXERCICES ET REPROGRAPHIE				
Module	Titre du module	Volume	Reprographie	Coût total
1	Métier et formation	13,00 \$		13,00 \$
2	Révision de textes en français	20,00 \$		20,00 \$
3	Traitement de texte	34,50 \$		34,50 \$
4	Qualité du français	23,00 \$		23,00 \$
5	Service à la clientèle	17,00 \$		17,00 \$
6	Gestion documentaire	19,00 \$		19,00 \$
7	Production de feuilles de calcul	27,00 \$		27,00 \$
8	Conception de présentations	27,00 \$		27,00 \$
9	Rédaction de textes en français	15,45 \$		15,45 \$
10	Opérations comptables	88,00 \$		88,00 \$
11	Production de lettres	17,00 \$		17,00 \$
12	Création de bases de données	30,00 \$		30,00 \$
13	Gestion de l'encaisse	28,50 \$		28,50 \$
14	Traduction	23,00 \$		23,00 \$
15	Conception de tableaux et de graphiques	32,00 \$		32,00 \$
16	Conception visuelle de documents	35,00 \$		35,00 \$
17	Rédaction de textes en anglais	13,00 \$		13,00 \$
18	Médias numériques	11,75 \$		11,75 \$
19	Interaction en anglais	30,00 \$		30,00 \$
20	Suivi de la correspondance	17,35 \$		17,35 \$
21	Réunions et événements	22,00 \$		22,00 \$
22	Production de rapports	32,00 \$		32,00 \$
23	Soutien technique	27,00 \$		27,00 \$
24	Coordination de tâches multiples	25,00 \$		25,00 \$
25	Intégration au milieu du travail	17,00 \$		17,00 \$
	Reprographie		25,00 \$	25,00 \$
	<b>TOTAL</b>	<b>644,55 \$</b>	<b>25,00 \$</b>	<b>669,55 \$</b>

FOURNITURES SCOLAIRES À VOUS PROCURER  
SECRÉTARIAT

Quantité	Description	Coût approximatif
1	Clé USB (16 GO minimum)	45,00 \$
1	Paire de mini-écouteurs	
1	Cartable (2 ou 3 pouces)	
1	Séparateur (paquet)	
1	Stylo à encore bleue	
1	Stylo à encre rouge	
1	Crayons à mine	
1	Gomme à effacer	
1	Surligneur	
1	Paquet de feuilles lignées (pour cartable)	
<b>TOTAL</b>		<b>45,00 \$</b>