

## Demande d'affichage d'une offre d'emploi



### COORDONNÉES DE L'EMPLOYEUR ET DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Personne contact :

Tite du poste à combler :

Comment poser :

Courriel pour postuler :

Site Internet où postuler :

Documents à fournir :

Curriculum Vitae  
Relevé de notes

Lettre de présentation  
Diplôme

Nombre de postes :

Début de l'affichage :

Fin de l'affichage

Date d'entrée en fonction :

S'adresse aux :

Diplômés

Stagiaires

Programme de formation :

\*Diplômes d'études  
professionnelles requis  
pour l'obtention du poste.

Type d'emploi :

Temps partiel  
Temps plein

Sur appel  
Autre

Statut de l'emploi :

Contrat  
Temporaire  
Permanent

Stage  
Emploi d'été  
Autre

---

Horaire :

Fin de semaine  
Semaine  
Jour

Soir  
Nuit  
Autre

---

Précision sur l'horaire :

Heures par semaine :

Salaire :

---

Exigences et  
compétences :

Tâches principales :

---

Veillez s.v.p. compléter ce formulaire et nous le retourner par courriel à [emploicep@csrdn.qc.ca](mailto:emploicep@csrdn.qc.ca)  
Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Nous vous remercions pour l'opportunité offerte à nos élèves!

---

---